

Név:

Zalaegerszegi Dózsa György Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Folyamatazonosító: 3QYKAKW6PT515LGU

OM azonosító: 203414001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. márc. 24.

## Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

### Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai egymással koherensek. Az intézmény munkatervét az intézményvezető készíti elő megvitatásra az intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők, valamint a nevelőtestület határozatainak, javaslatainak figyelembevételével. A stratégiai célok operatív lebontása az éves munkatervekben megjelenik. A munkaközösségek éves munkatervei az intézményi célok figyelembevételével a Pedagógiai Program célkitűzéseire épül, része az intézmény stratégiájának. (Pedagógiai Program, SzMSz, munkatervek, interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

### Megjegyzés



Az operatív tervezés mindenkor a stratégiai célokból és az előző időszak tapasztalataiból (beszámoló) indul ki. A munkaterv tartalmazza szervezési, oktatási és nevelési területen is a stratégiai célokat, amelyekhez operatív célokat határoz meg. Különös hangsúllyal jelenik meg az iskola profiljához köthető kiemelt képzési formáknál. A tervezés alapját képezi a személyi és tárgyi feltételek elemzése, a tanulók képességbeli, szociális, műveltségi helyzetének felmérése. Az operatív célok eléréséhez egyértelmű feladatokat, közreműködőket és felelősöket határoz meg.( int. önért.,munkatervek, beiskolázási terv)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

#### Megjegyzés



Az alapdokumentumok elkészítését minden esetben nevelőtestületi egyeztetés előzi meg, a tervezetek elkészítése az intézményvezető feladata. A tervezetek véleményezése, esetleges módosítása, kiegészítése minden esetben megtörténik a nevelőtestület részéről. Alulról felfelé építkezés jellemzi a dokumentumok elkészítését. Az egy tanévre szóló dokumentumok készítésekor fontos momentum az előző tapasztalatok beépítése, felhasználása. (int. vez. int.)

Az intézményi munkaterv mindig a munkaközösségi munkatervekre épül. A munkaközösségi tervek leadása után az intézményvezető tanulmányozza a dokumentumokat, majd a tapasztalatok alapján készíti elő az intézményi munkatervet. Az intézményi tervezetet a munkaközösség-vezetők előre megkapják, amely által véleményezési joguk és javaslattevő lehetőségük is van. (int. önért., vez. int., ped. int.)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

#### Megjegyzés



A fenntartóval - Zalaegerszegi Tankerületi Központ - az együttműködés folyamatos, igazgatói értekezletek, telefonbeszélgetések, online csatornák, írásos beszámolók és folyamatos párbeszéd jellemzi a közös munkát. (Éves munkatervek és beszámolók, interjúk)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

#### Megjegyzés



Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az önértékelés az intézmény Önértékelési Terve alapján, tervezetten zajlik. Az összegzést beépítik az önértékelésbe, erre alapozva készül a fejlesztési-intézkedési terv.

Fejleszthető: Önértékelési rendszer módszereinek átgondolása. A pedagógusok óralátogatásának beépítése a hospitálási rendszerbe. (Önértékelési eljárások, éves beszámolók, interjúk)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

#### Megjegyzés



A munkatervek tartalmazzák a PP-ban kitűzött célok és feladatok megvalósításának mikéntjét, ezekhez a célokhoz felelősöket és határidőket rendelnek. A munkaterv havi lebontása tartalmazza az alsó és felső tagozat feladatait és a rendezvények megvalósulásának időpontjait is. Az iskolavezetés bevonja a tervezésbe a munkaközösségeket, figyelembe veszi véleményüket, javaslataikat. Alulról építkezés: először munkaközösségi megbeszélés, majd vezetőségi értekezlet bevonva a munkaközösség-vezetőket, végül vezetői megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet. (Vezetői és pedagógus interjúk, intézkedési terv)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

#### Megjegyzés



Megjelennek a Pedagógiai Programban, a helyi tantervben, az Örökös Ökoiskola programban, folyamatos továbbképzések, új módszerek elsajátítása formájában. A munkatervben nem látható, de mind az alsó, mind a felső tagozaton papírgyűjtést szoktak (DÖK szervezése) szervezni a tanév folyamán két alkalommal. A fenntarthatóság tanításához nélkülözhetetlen elemek beépültek a pedagógusok tudáskészletébe, módszertanába, mindennapi gyakorlatába. (Pedagógiai Program, interjúk, intézményi bejárás)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

#### Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai Programja tartalmazza a szükséges jogszabályi háttérrel. Dokumentumaik ennek figyelembevételével készültek. (SzMSz, Pedagógiai program, Házirend, Továbbképzési terv stb., munkaterv és beszámoló) A stratégiai dokumentumokban a tervezés a közösen elfogadott alapelvekből indul ki. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítják össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, a pedagógusok szakmai fejlődésének és egyéni céljainak egyaránt. A cél és feladatrendszert a kerettanterv és az érvényben lévő NAT útmutatásai, a közvetlen társadalmi környezet elvárásai, valamint az iskola hagyományai alapján határozzák meg. (int. önért.)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

#### Megjegyzés



A célok megvalósulásáról a tanév végén beszámolnak a tantestületi értekezleteken, megküldik a fenntartónak, a nyilvánosság biztosított, az adott feladatokról, tájékoztatást adnak a tanév eleji szülői értekezleteken. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az operatív tervezés a pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK és a szülői közösség bevonásával történik, melynek folyamata a dokumentumokban követhető.  
(PP, munkaterv, beszámoló)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

#### Megjegyzés



Az éves munkaterv, a munkaközösségek tervei, valamint – az anyagi erőforrásokhoz mérten – a továbbképzési terv megjelenítenek stratégiai célokat, valamint az azokhoz rendelt operacionalizált feladatrendszert. A megvalósítás tanévekre bontott. Az éves tervezőmunkában a stratégiai tervek konkrét célokra történő lebontása megtalálható.  
(Munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek,

munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

#### Megjegyzés



Az éves munkát meghatározó dokumentumokban a tervezés a stratégiai dokumentumokban meghatározottak alapján, valamint az előzőekben szerzett tapasztalatok alapján valósul meg. A munkaközösségek a nevelőtestület és a diákönkormányzat véleményét, javaslatait a vezetőség minden, az iskola működését, fejlesztését érintő döntés előkészítésében figyelembe veszi. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint működnek. A szakmai munkaközösségek aktív, összehangolt munkája segíti a nevelési-oktatási folyamat eredményességét. (beszámolók, munkatervek, vez. int., ped. int.)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

#### Megjegyzés



A célok megvalósításához vezető módszerek az alapidokumentumban lefektetettek. A preferált módszerek megjelennek a beszámolók szempontsorában – egyéni bánásmód, differenciálás, tehetséggondozás, új, változatos módszerek alkalmazása, tudásmegosztás, a két tanítási nyelvű-, emelt szintű nyelvtanítás, a matematika differenciált oktatásszervezési formában való tanulása, a célnyelvi civilizáció tantárgy.  
(PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### Megjegyzés



A pedagógiai folyamatok támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést, a kitűzött nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését. Az intézmény a város népszerű, elismert iskolája, nagyon jó beiskolázási mutatókkal rendelkezik. A személyiség- és közösségfejlesztést szolgáló tanórákon kívüli programok hatékonyan támogatják az intézményi pedagógiai folyamatokat - Jeles napok, Dózsa-napok, Határtalanul, osztálykirándulások, versenyeken való részvétel, ...  
(PP, beszámolók, interjúk)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

#### Megjegyzés



A beszámolók minden esetben utalnak a munkatervekre. A készítés során kiemelt szerepet kapnak a tanév elején meghatározott operatív célok, a nevelési-oktatási feladatok, a beszámolót megelőző évekbeli, vagy év eleji statisztikai adatok, mert csak ezek alapján válik reálissá az értékelés. (Éves munkatervek és beszámolók, Munkaközösségi munkatervek és beszámolók, int. önért.)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

## Megjegyzés



Az intézmény vezetése, az előző évi összegző értékelésre építve állítja össze a következő tanév munkatervében a feladatokat. A munkaközösségek az évvégi beszámolóban javaslatokat tesznek a következő tanévre. A tapasztalatok ismeretében átgondolt feladatok, és aktuális fejlesztő célú elemek jelennek meg a munkatervekben.

Tanév elején és tanév végén az intézményvezető a fejlődésekről, a változásokról egyaránt tájékoztatja a nevelőtestületet, érintve a diákok fluktuációját, tanulmányi mutatókat, minden mérés-értékeléssel kapcsolatos információt.

(PP, Beszámolók, Munkatervek)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

## Megjegyzés



Az intézményben teljes körűen kidolgozott és működő az önértékelési rendszer, a kollégák segítséget nyújtanak egymásnak ebben a folyamatban, melynek éves tervezése minden tanév elején megtörténik. A beszámolók illeszkednek az önértékelési rendszerhez. (Önértékelés dokumentumai, beszámolók)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

## Megjegyzés



A pedagógusok a pedagógiai program célrendszere alapján fogalmazzák meg a munkatervi feladataikat, amihez igazodnak a saját terveikkel. (vezetői és pedagógus interjú)

A tervezés során figyelembe veszik az általuk nevelt és oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait, (tanmenetek- csoportprofil) szociokulturális háttérüket, képességeiket és az intézményi elvárásokat. Külön figyelmet fordítanak az intézményi sajátosságokra: bontott csoportos oktatás, idegennyelvi oktatás, kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, ...

(Beszámolók, interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

## Megjegyzés



A pedagógusok éves tervezése reális, a szükséges változtatásokat jelölik (tanmenetek-megjegyzés). A pedagógiai munka tervezése és megvalósítása jól nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. A beszámolók részletes és alapos, mindenre kiterjedő információkkal szolgáltak erről.

(Előzetes és helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a

tanulói produktumokban.

#### Megjegyzés



A dokumentációk alapján követhető a pedagógiai folyamat. A tanmenetekben az intézményi vezetői elvárásoknak megfelelően beépítették a csoportjellemzőket, tanulói kompetenciákat, értékelési formákat, tantárgyi kapcsolódásokat és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatását. Az intézményben jól látható az adott időszak munkájához köthető dekoráció, a használt taneszközök. A gyermekek munkái igazolják a nevelési-oktatási folyamatokat. A pedagógusok adminisztrációjukban pontosságra törekszenek. A tanmenetek anyaga a naplóban történő dokumentálással általában megegyezik. A változások indokoltak. (tanmenetek, naplók, intézményi bejárás, ped. int.)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

#### Megjegyzés



Az SZMSZ tartalmazza az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat. Az ellenőrzési feladatokat a munkaterv részeként belső ellenőrzési terv rögzíti. Ebben a dokumentum egységben meghatározásra kerül havi bontásban az ellenőrzés módszere, célja felelőse. Legfontosabb elemei: tervezés dokumentumainak ellenőrzése, naplók, statisztikai állományok aktualizálásának megvalósulása, tanórák, foglalkozások látogatása, félévi, év végi dokumentáció ellenőrzése. A belső ellenőrzés rendszerén "finom" javítás javasolt. (Dokumentumok ellenőrzése, vezetői interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

#### Megjegyzés



Az ellenőrzéseket, méréseket tervszerűen végzik, ütemezik az SZMSZ és az éves munkaterv alapján. Mindenki önértékel. Az SZMSZ és az ellenőrzési terv alapján az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, munkaközösségek tagjai egy-egy feladatnál, osztályfőnökök osztályukon belül és külső szakértők végzik a feladatot. (SZMSZ, munkaterv - ellenőrzési terv, interjúk)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

#### Megjegyzés



Az országos és a belső mérések eredményeit elemzik, beépítik a tervezés folyamatába. A következtetéseket, célokat, teendőket megfogalmazzák, ha kell, intézkedési tervet készítenek az eredmények javítása érdekében. (Beszámoló, interjúk)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén

korrekciót hajt végre.

#### Megjegyzés



Az országos méréseken kívül az intézményben kiemelt tantárgyanként (idegen nyelvek, matematika, magyar) belső méréseket is alkalmaznak a tanulók teljesítményének a megismerésére. A mérési eredményeket elemzik félévi és tanév végi értekezleten közösen is megbeszélik és ez alapján tervezik a következő tanév munkáját. Töreksenek a mérési eredmények megtartására (csoportbontás, differenciálás, új módszerek, felzárkóztató foglalkozások).

(Mérés értékelés dokumentumai, beszámolók)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

#### Megjegyzés



Az ellenőrzések, főleg óralátogatások, eredményei beépülnek az intézményi önértékelés fejlesztési tervébe, valamint intézkedési tervébe, ill. a pedagógus önértékelés önfejlesztési tervébe. Az önértékelés dokumentumaiban a folyamat nyomon követhető. (Önfejlesztési tervek, intézkedési terv, beszámolók, vezetői interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

#### Megjegyzés



Egységes elvárásrend alapján dolgoznak. Minden évben elkészítik az önértékelések terveztét. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban. A visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul. (Pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

#### Megjegyzés



Az intézményben az önértékelést az intézményvezetés irányítja. Az önértékelési program és az Éves Önértékelési Terv kidolgozott. Az intézményi önértékelési rendszerének felépítése: először az intézmény vezetés (igazgató, helyettesek) végezték az önértékelést a munkaközösség vezetőkön. Majd átadták a munkaközösségvezetőknek a folyamatot. A munkaközösségvezetők és a nevelőtestület az intézmény vezetőjének stratégiája alapján végzik az ellenőrzéseket. Fejleszthető: Az önértékelési folyamatba a nevelőtestület valamennyi tagjának bevonása, a vezetés feladatainak csökkentése. (Vezetői interjú, Önértékelés, önfejlesztési tervek)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az országos méréseken kívül belső méréseket is használnak a tanulók adottságainak és képességeinek a megismerésére, valamint a kiemelt képességek zökkenőmentes működésére. A DIFER, a kompetencia, a célnyelvi, a NETFIT mérések eredményeit figyelemmel kísérik, elemzik, és fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében.

Szintmérésekkel győződnek meg a tanulók tantárgyi tudásáról. A mérések tanévekre lebontott feladatait, időpontjait az intézményi, illetve a megfelelő munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

Intézményi szintű mérések:

- a helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések év végén
- kompetenciamérések azokon az évfolyamokon, amelyek az országos mérésben nem vesznek részt
- nyelvi szintfelmérés a 3. évfolyam végén - matematikai gondolkodási kompetenciamérés a 4. évfolyam végén
- bemeneti mérés magyar, matematika és idegen nyelv tárgyakból 5. évfolyam elején,
- kimeneti mérés magyar, matematika és idegen nyelv tárgyakból 8. évfolyam végén, stb.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzését és értékelését a PP részletesen szabályozza, valamint a tanuló osztályozhatóságának kritériumait is. Az értékelési rendszer az egész iskolában egységes és világos követelményeken alapul. (Pegadógiai Program, interjúk)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. A tanév elején, főként a szülői értekezleteken ismertetik az ellenőrzési, értékelési rendszert a szülőkkel. A PP-ben megtalálható a szülők és pedagógusok kapcsolattartási formái. (Szülői értekeztetés, fogadóóra, egyéni megbeszélések, családlátogatás) (Pedagógus és szülői interjúk)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói



teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

#### Megjegyzés



A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt. Egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart. A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek és követelmények teljes mértékben megvalósulnak a tanulók értékelése során .

A tanulók teljesítményének nyomon követését minden pedagógus fontosnak tartja.

Konzultációkat szerveznek, a munkaközösségek is beszámolnak az eredményekről.

A kollégák megosztják egymással a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket, a belső mérések eredményeit, levonják a szükséges szakmai tanulságokat. (Interjúk, PP, vezetői interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

#### Megjegyzés



A szülők megfelelő visszajelzést kapnak gyermekeik előrehaladásáról. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményéről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz (E-napló, fogadóórák, zárt messenger és facebook csoportok). (Kérdőívek, pedagógus és szülői interjúk)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az éves munka tervezésénél figyelembe veszik az előző éves ellenőrzések tapasztalatait, a munkaközösségek javaslatait. A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. (Beszámolók, munkaterv, interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

#### Megjegyzés



Minden tanévben, munkaközösségekben, majd tantestületi értekezlet keretein belül elemzik a mérési eredményeket, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A munkaközösségek munkaterveiben megjelennek az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek, aktuális feladatok.

(Mérési eredmények, dokumentumok, vezetői és pedagógus interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

#### Megjegyzés



A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket. Az SNI és BTMN tanulók külön figyelmet kapnak. Állandó foglalkoztatású gyógypedagógus és utazó (pszichopedagógus, logopédus) foglalkoztatásával oldják meg az SNI tanulók ellátottságát. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

#### Megjegyzés



Az intézmény támogatja, ösztönzi az innovációt. Pályázatban vesznek részt. Mindezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak és elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási módszerek, folyamatok támogatását.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (int. önért., ped. int.) A pedagógusok együttműködése jó, a digitális oktatás sokat lendített a jó gyakorlatok átadásában. A természettudományos munkaközösség közös online tudástárral rendelkezik, amelyből mindenki felhasználhat. Emellett a tagozatok és a munkaközösségek is online csoportokat alkotnak, amelynek a tudásmegosztás is funkciója. A tudásmegosztás legáltalánosabb formája továbbra is a szünetekben, lyukas órákban történő szakmai egyeztetések.

( ped. int., vez. interjú)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

#### Megjegyzés



Az eredmények a beszámolókból jól nyomon követhetőek.

A beszámolók alapján követhetők a pedagógusok tevékenységei, oktató- nevelő munkájuk, az egyéni fejlesztések is. Az elért eredményeket kiemelik, s megjelölik a kevésbé eredményes területeket is. Az éves beszámolók tartalmazzák a felsős: Humán, Reál, Idegen nyelvi, Készségtárgyak és pedagógia, az alsós: Anyanyelvi, Matematika, Idegen nyelvi, Készségtárgyak és pedagógia munkaközösségek beszámolóit. A diákönkormányzat munkája (diákönkormányzat munkaterve, beszámolója) szintén nyomon követhető. (Éves munkatervek és beszámolók)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

## Megjegyzés



Az intézmény integráló, befogadó magatartású. Sajátos arculatot adnak a két tanítási nyelvű-, emelt szintű- és általános tantervű idegen nyelvi képzések, valamint a matematika differenciált oktatásszervezési formában való tanulása és a célnyelvi civilizáció tantárgy.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását az intézmény pedagógusai és külsős szakemberek is segítik.

(Interjúk, beszámolók)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

## Megjegyzés



A tanulók szociális helyzetét már alsó tagozatban alkalmas módszerekkel megismerik, amit felső tagozatba lépéskor megosztanak a tanítók a tanárokkal. A PP-ban megtalálhatóak a személyiségfejlesztés legfontosabb területei. A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére szociometriai felméréseket alkalmaznak az osztályfőnökök. Lehetőség van a személyes elbeszélgetésre is az iskola pedagógusaival, mentálhigiénás szakemberrel. Az intézményben működtetett ifjúságvédelmi rendszer minden indokolt esetben külső segítséget kér. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása érdekében további fejlesztést terveznek. (Interjúk)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

## Megjegyzés



A pedagógusok felkészültek a tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek felismerésére és azok segítésére. Személyesen és online felületen is megosztják egymással tapasztalataikat. Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus segíti a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való munkát.

Az intézmény vezetése továbbképzések szervezésével és a munkaközösségek egymás közötti együttműködésének támogatásával biztosítja a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlődését. A pedagógusok maguk is keresik a lehetőségeket. (Beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

## Megjegyzés



Az intézmény kapcsolatot tart fenn gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel. Az osztályfőnökök nyomon követik a közösségfejlesztési folyamatokat, ha kell, akkor beavatkoznak. A szaktanárok és fejlesztőpedagógusok nyomon követik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi előrehaladását, személyes és szociális képességeit. Egymással konzultálva, ha kell fejlesztési korrekciókat alkalmaznak. Az éves beszámolóban tájékoztatnak a tevékenységekről, meghatározzák a további feladatokat. A gyógypedagógus külön elkészíti a "GYÓGYPEDAGÓGIAI BESZÁMOLÓT"(Dokumentumok elemzése, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a

mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

#### Megjegyzés



A fejlesztéseket megtervezik az éves munkatervben. A megvalósulásáról az év végi beszámolóban tájékoztatnak.

A differenciált tanulásszervezés elvárás. Felzárkóztató és közösségfejlesztő foglalkozásokat, programokat szerveznek Céljuk a gyermekek képességeinek önmagukhoz viszonyított maximális fejlesztése, az önismeret, önértékelés, a reális énkép kialakítása. (munkaterv, beszámoló, interjú)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

#### Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák a szakértői véleményekben leírtakat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (Szülői interjú)

A tehetségeket felismerik, fejlesztik, versenyekre felkészítik. Nagyon sokféle versenyen vesznek részt, szép eredményeket érnek el.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

#### Megjegyzés



Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a családi házzal, így a családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával a pedagógusok a szülőkkel folytatott beszélgetések során információkhoz juthatnak a tanulók szociális helyzetéről. A szülők az iskolát is a család részének tekintik. (Interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

#### Megjegyzés



"Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje" a Pedagógiai programban részletesen kidolgozott.

A képzési folyamatban fontos számukra mind a tehetséges-, mind pedig a hátrányokkal küzdő tanulók korai kiszűrése, majd a fejlesztések mielőbbi személyre szabott tervezése mellett a fejlesztési folyamat beillesztése a napi gyakorlatba. Céljuk a bármilyen okból hátrányos helyzetűvé vált tanulók esélyegyenlőségének biztosítása. (adományok, gyűjtések, egyéni szülői adományok) A szűrésben, valamint az esélyegyenlőség megteremtésében kiemelt szerepet vállal az iskolai ifjúságvédelmi rendszer, emellett a megfelelő gyermekvédelmi szervezetekkel és szakemberekkel is szoros kapcsolatot ápolnak. (int. önért, ped. int.)

Az iskola szoros és hatékony együttműködést tart fenn a családsegítő- és gyermekvédelmi szervezetekkel, a védőnővel. (interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával

összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

#### Megjegyzés

---

Kiemelt feladatnak tekintik a tanulás és az önművelés alapozását.

Arra törekcsenek, hogy a tanulás pozitív élményt jelentsen a tanulók számára. Ehhez megfelelő módszereket, eszközöket használnak és figyelnek az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezésre. Csoportmunka, differenciált munka, kooperatív munka, páros munka, projekt munka – munkaformák alkalmazása és az idegennyelvi lektor jelenléte mind az önálló tanulás támogatását szolgálják.

(PP, interjúk)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### Megjegyzés

---

Gyógypedagógust, fejlesztő pedagógust, pedagógiai asszisztenseket alkalmaznak. Az SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készít a gyógypedagógus, aki teljesen "kézben tartja" a SNI ellátást, a többi kollégának is segítséget nyújt. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, órai differenciálással segítik a tanulást a pedagógusok, a szakvéleményekben leírtak alapján. A feladat végrehajtásában részt vesznek a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai, az iskolavezetés felelős tagjai, pedagógusok, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, asszisztensek és a családsegítő szolgálat szakemberei.

(PP, interjúk)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

#### Megjegyzés

---

A pedagógusok módszertani kultúrája alkalmas az önálló tanulás megalapozására. Nagyon fontosnak tartják a biztonságos, nyugodt tanulási környezet kialakítását, a megfelelő eszközök és módszerek alkalmazását. Egyéni, személyre szabott fejlesztésekkel, felzárkóztatókkal, változatos tanulás-szervezési eljárásokkal, az IKT eszközök használatával, szakkörökkel, versenyekkel, tehetség-gondozások alkalmával történik a tanulás támogatása. Elengedhetetlen a tanítók, a szaktanárok, a gyógypedagógus, a fejlesztő pedagógus és a pedagógiai asszisztensek szoros együttműködése. ( ped. int.)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a

pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### Megjegyzés



Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos és egészséges életmódra való nevelésére. Az intézmény Örökös Ökoiskola címmel rendelkezik. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata Pedagógiai Programjuk része, a munkatervekben és a beszámolókból nyomon követhető, mindezt hogyan valósítják meg a mindennapi gyakorlatban. Érvényesül a tantárgyak közötti integráció fenntarthatóság megközelítése szempontjából. (Pedagógiai Program, éves munkaterv és beszámoló, interjúk, kérdőívek)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

#### Megjegyzés



Az Ökoiskolai munkatervben hónapokra lebontva szerepelnek a téma elemei, az ehhez kapcsolódó iskolai programok. Az ökoiskolai csoport beszámolóiban követhető a programok megvalósulása. (papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, Madarak és fák napja .....). Ökocsoport munkaterv, beszámoló)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

#### Megjegyzés



Számos tanórán kívüli program segíti a gyakorlati alkalmazást pl. az iskolai környezet alakítása, virágok gondozása a folyosókon, osztálytermekben. A természetvédelmi napok, kiállítások, bemutatók, előadások szervezése a fenntarthatóság témakörében nyújt lehetőséget a tanulók részére. Az intézményben látható tanulói produktumok, dekoráció is lehetőséget biztosít a tanulók részére. A témanapok, témahetek programjai között is szerepelnek a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó programok, amelyek szervezésébe a diákönkormányzat is bekapcsolódik. (munkaterv, intézményi bejárás, interjúk)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési

feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményi és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokat: szabadidős programok, ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás, felkészítés versenyekre, iskolai sportkör, stb. Az intézményben az iskolai közösségi élet széles skáláját igyekeznek biztosítani a tanulók számára. Meglévő hagyományait kiemelten ápolják.

(Éves intézményi és munkaközösségi beszámolók, interjúk)

A 2020/2021-es tanévben a feladatok megvalósítását minden irányból nehezítette a világjárvány, ezért a programok megvalósulása nem volt teljes, korrigálták őket. A tanév végi beszámoló külön pontban tárgyalja az okozott nehézségeket.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A PP-ben külön szerepelnek a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok. A pedagógusok érdekes, motiváló programokat szerveznek a közösségfejlesztés érdekében. A nevelőtestület együttműködő, a közösségfejlesztő folyamatokat ismeri. A programokban tevékenyen, megfelelő szakmaisággal, innovatív beállítottsággal vesznek részt.

(Beszámolók, munkatervek, pedagógus interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek szervezésére, fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését. Az intézményi hagyományok ápolása a munkatervekben és beszámolóiban, munkaközösségi munkatervekben nyomon követhető. Minden iskolai eseményről, intézményi hagyományról írnak az iskola honlapján. (Interjúk, dokumentumok elemzése, iskolai honlap)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti

olyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az SzMSz részletesen szabályozza a tájékoztatással kapcsolatos szabályokat. Az intézményi közösségek, a kapcsolattartás formái és rendje című fejezet részletezi a pedagógusok, szülők és a tanulók közötti kommunikációt. (SzMSz 41-46. o. )

A Pedagógiai Programban rögzítve vannak a pedagógusok és tanulók közötti információcsere támogató formái.

A tanulói együttműködés tanórai és napközis foglalkozás keretében rendszeres. Az egy osztályban és évfolyamon tanító pedagógusok együttműködése példaértékű. (vezetői és pedagógus interjú)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



A közösségi programok tekintetében gazdag a kínálat. A munkaterv tartalmazza a tanév során megvalósuló közösségi programok tervezését, azok felelőseit. Az év végi beszámolóknak a megvalósulás értékelése megtörténik.

Szabadidős programok: Iskolai műsorok, megemlékezések, ÖKO-nap, alapítványi bál, nyílt napok szülők és óvodapedagógusok számára, közös karácsonyvárás, klubdelutánok, farsang, szakkörök szervezése, tanulmányi kirándulások szervezése, óvodás szombat szervezése, Dózsa- napok, saját táborok szervezése (munkaterv, beszámoló).

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A DÖK változatos közösségépítő programokat szervez. A tanév végi beszámoló része a DÖK beszámolója, amely tartalmazza az általuk szervezett programokat. Pl: Dózsa-napok, papírgyűjtés, adventi időszak, karácsonyi teremverseny, farsang, diáknap, segélygyűjtő akció... (Beszámoló, interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők szívesen vesznek részt a közösség életében, az intézményi hagyományok ápolásában, általában a Diákönkormányzattal együtt szerveznek programokat. (Farsang, Gyermeknap, papírgyűjtés) (Szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási



kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

#### Megjegyzés



Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a legitimációkat. A tanulók a DÖK-ön keresztül érvényesíthetik véleményüket. Az SZMSZ-ben minden egyes közösségnél világosan és egyértelműen meg vannak fogalmazva a döntési és véleményezési jogok, melyeket gyakorolnak is. (SzMSz, interjúk, dokumentum ellenőrzés)  
(Beszámolók, kérdőívek, interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

#### Megjegyzés



Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.  
A munkaterv és éves beszámoló alapján a diákokat bevonják a különböző programok szervezésébe, illetve a döntéshozatal folyamatába is. (Szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)  
A szülői interjú maximálisan tükrözte a szülők elégedettségét.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

#### Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége.  
Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása jelen van. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.  
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:  
- kompetenciamérések eredményei  
- tanév végi eredmények – tanulmányi mutatók, magatartás, szorgalom  
- belső mérések eredményei  
- tanulók részvétele pályázatokban  
- versenyeredmények  
- pályaorientáció, továbbtanulási mutatók  
- szociális mutatók  
- hiányzások  
- jutalmazások, büntetések  
- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)  
(Beszámolók, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés

szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Az intézmény a jogszabályban előírt együttműködő partnerek bevonásával végzi tevékenységét. Jó kapcsolatot ápolnak a partnerekkel, velük egyetértésben készítik el a dokumentumokat, határozzák meg a sikerkritériumokat.

A gyermekeket körül vevő intézményi környezet, a sikeres iskolai tehetséggondozás, a hátránykompenzációs lehetőségek, hatékony gyermekvédelmi tevékenység, valamint a tanulók iskola- és pályaválasztása érdekében kialakított és működtetett kapcsolat a fenntartóval, partnerintézményekkel, önkormányzattal, szülői közösséggel, Dózsa György Általános Iskoláért Alapítvánnyal jól szolgálják az intézményi eredményességet. Az utóbbi időszakban a Tankerületi Központ és a partnerek segítségével infrastrukturális beruházás (tornacsarnok), átalakítás (megújult keleti udvar) és informatikai fejlesztés (3. informatika terem) történt.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



Nyilvántartják és elemzik a kompetenciamérések eredményeit, belső mérések eredményeit, a tanév végi eredményeket – tantárgyakra, osztályokra bontva, a versenyeredményeket: országos szinten, megyei szinten, tankerületi szinten, városi szinten, továbbtanulási mutatókat, elismeréseket, lemorzsolódási mutatókat (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményeit (szülő, pedagógus), neveltségi mutatókat. (Év végi beszámoló, intézményvezetői interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az elmúlt 5 év eredményei alapján elmondható, hogy zömében az átlagnak megfelelőek, évről-évre stagnálnak illetve pozitív/negatív (6. és 8. évfolyamok) irányba változnak az eredményeik. Az intézmény igyekszik megtartani az eddigi eredményeket. A minimum szintet el nem érő tanulók számára fejlesztési tervet készítenek, heti egyszeri korrepetálás javasolt. (dokumentumok, mérési eredmények, pedagógus interjú)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelő-oktató munkában folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A munkaterv minden tanévben tartalmazza a nevelési feladatok kijelölését. A tanulmányi eredmények, a magatartás és szorgalom eredményei jók.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak

oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

#### Megjegyzés



Szakmai programjuk tehetséggondozó részét az eddigi sikerek alapján továbbra is folytatják az idegen nyelv-, valamint a matematika oktatásának területén (két tanítási nyelvű oktatás, emelt szintű nyelvi oktatás, differenciált matematikaoktatás). A versenyeredmények és felvételi eredmények részletesen szerepelnek a munkaközösségi beszámolóokban. ( beszámoló, vez. int.)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

#### Megjegyzés



Az iskola munkatársai nagy többségben elkötelezettek az intézményt érintő kérdésekben. Fejlesztő javaslataikat, észrevételeiket a beszámoló tartalmazzák. Az eredmények elérése a pedagógusok összefogással végzett munkája által valósul meg. A munkatervben a pedagógusok vállalásai, beosztásai jól követhetőek, a terhelés elosztása megfigyelhető. Mindenki segíti a másik munkáját, pl. esetmegbeszéléseket tartanak az egy osztályban tanítók. Támogató, összefogó közeg, jó munkahelyi klíma. (interjúk) (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

#### Megjegyzés



Az intézmény ÖKO- iskola 2010-től és Örökös ÖKO- iskola 2017-től. Más jellegű külső elismeréssel nem rendelkezik.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

#### Megjegyzés



Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az éves beszámoló tartalmazzák a tanulói mérések eredményeit, a versenyeredményeket, azok elemzéseit. Az eredmények elemzését év közben a pedagógusok, a munkaközösségvezetők maguk végzik, így folyamatosan informálódnak.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

#### Megjegyzés



Az intézményvezetés a félévi és tanév végi értékelő értekezleten az eredményeket a nevelőtestülettel elemzi, a tapasztalatokat a következő tanév tervező folyamatába bevonja. (vez. int., munkaterv, beszámoló)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

---

Évente (kivétel 2020) megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Kérdőívek, beszámolók)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

---

Egyes középiskoláktól visszajelzést kapnak a tanulók teljesítményéről, de egyre több azon középiskolák száma, amelyek nem küldik meg a tanulók eredményeit, így nem teljes a tanulókövetés. A visszajáró diákok, a szülők is tájékoztatást adnak a volt tanítványok eredményeiről, életének alakulásáról.

A tanulókövetés rendje még nem szabályozott az intézményben, átgondolásra szorul. (Interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

---

A középfokú intézmények egyrésze visszajelzést küld minden félévékor és tanév végén az iskolából származó diákok teljesítményéről. (vez. int.)

Az intézményvezetés a félévi és tanév végi értékelő értekezleten az eredményeket a nevelőtestülettel megosztja. ( vez. int.)

Ezek dokumentálása nem található a tervező dokumentumokban. Teljesítményeik, esetleges hiányosságai a tervezéshez a további fejlesztéshez irányt mutatnának.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

---

Az intézményben tizenegy szakmai munkaközösség működik. Feladataikat az SZMSZ rögzíti. Külön közösséget alkotnak az egy osztályban tanítók és a fejlesztő csoportok. Öko munkacsoport segíti az intézmény eredményes működését. Alkalmi feladatokra is alakulnak nevelői munkacsoportok: aktuális feladatok elvégzésére, pályázatok esetében. (SZMSZ, vezetői interjú, intézmény bejárás)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

---

Szakmai tevékenységük, együttműködésük formái, tartalma nyomon követhető az éves munkatervekben és a beszámolókbán.

A szakmai munkaközösségek az éves céloknak megfelelően maguk alakítják ki munkatervüket, az elvégzett feladatokról készült beszámolójuk az intézmény éves beszámolójának részét képezik.

A munkaközösségek egymással is együttműködnek.

( SZMSZ, intézményi és munkaközösségi munkaterv, beszámoló)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

---

### Megjegyzés



A szakmai közösségek vezetőinek hatás-és jogköre rögzítve van, munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. (SZMSZ)

A munkaközösség-vezetők segítik az igazgatót a döntések előkészítésében, belső ellenőrzést végeznek, mely kiterjed a pedagógusok óráinak látogatására és a dokumentumok ellenőrzésére. Munkájuk az intézmény szakmai színvonalának emelését szolgálja. (Munkaközösségi munkatervek és beszámolók, vezetői interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

---

### Megjegyzés



A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján a pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai munkaközösségek tevékenységén túl, a felmerülő problémák megoldásában a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (Munkaközösségek beszámolója)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

---

### Megjegyzés



Az iskolavezetés bevonja a tervezésbe a munkaközösségeket, figyelembe veszi véleményüket, javaslatukat. Jellemzően munkaközösségi megbeszéléssel, majd kibővített vezetői értekezlettel, végül vezetői megbeszéléssel és nevelőtestületi értekezlettel zárul a tervezési folyamat. A pedagógus interjú tapasztalatai is alátámasztják, hogy az intézményen belül számos módon és területen működnek együtt a pedagógusok és egyéb munkatársak, melyet az intézmény vezetése szorgalmaz, támogat, elősegítve az intézmény nevelési-oktatási céljainak, feladatainak minél eredményesebb megvalósítását. (Interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

---

### Megjegyzés



Az ellenőrzésnek kidolgozott, tervezett rendje van, az iskolavezetés a munkaközösségek/munkaközösségvezetők bevonásával ellenőrzi a pedagógiai folyamatokat. Az iskola vezetősége szívesen támaszkodik a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök és a pedagógusok szaktudására. A munkaközösségek tevékenyen részt vesznek az intézményi és országos mérések (DIFER, kompetenciamérések) előkészítésében. A munkaközösségvezetők látogatják kollégáik tanóráit, ellenőrzik a tanmeneteket.

"A pedagógiai munka belső ellenőrzésére jogosult: ... munkaközösség-vezetők" (SZMSZ, interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a

pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### Megjegyzés



Példaértékű az együttműködés, egymás segítése és támogatása az intézmény pedagógusai között, segítik a pályakezdő pedagógusok munkáját is (mentorálás). A pedagógusok a gyermekek érdekében felmerülő problémák megoldásában - szükség esetén - külső szakemberek segítségét is igénybe veszik. Gyermekjóléti szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, védőnővel rendszeres kapcsolatot tartanak. (beszámoló, pedagógus interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

#### Megjegyzés



A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (pályázatok) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Továbbképzések tapasztalatait a kollégák munkaközösségi értekezleteken is megosztják. (Beszámoló, interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

#### Megjegyzés



A pandémiás időszak rávilágított a kollégáknál, hogy a tudásmegosztással nagyobb mértékű fejlődést lehet azonos idő alatt elérni. Egyes munkaközösségek (pl. természettudományos) közös online tudástárral rendelkeznek, amelyből mindenki felhasználhat. Emellett a tagozatok és a munkaközösségek is online csoportokat alkottak, amelynek a tudásmegosztás is funkciója. Véleményük szerint az idő hiánya miatt a tudásmegosztás legáltalánosabb formája továbbra is a szünetekben történő szakmai egyeztetések. (ped. int.) Nagy létszámú nevelőtestület révén tervezik a tudásmegosztás rendszerének további javítását, finomítását. (Beszámoló, interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

#### Megjegyzés



A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, a vezetés komoly feladatot vállal. Munkaközösségi megbeszélések, óralátogatások, online tudásmegosztások szerepe jellemzően fontos a belső tudásmegosztás működtetésében. A belső hospitálási rendszer átdolgozása javasolt.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés

---

A szervezeten belüli információáramlásnak kialakított rendje van. (SZMSZ) Az információkhoz több csatornán keresztül juthatnak a pedagógusok: napi kapcsolat, nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email, nyomtatott anyag közreadása, faliújság, telefon, e-Kréta, facebook csoport.  
(Interjúk, bejárás)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

---

Mindennapos a szóbeli kapcsolattartás, hirdetőtábla használata, ezen kívül internetes levelezőrendszer segítségével és értekezleteken is eljutnak az információk a pedagógusokhoz. A nevelőtestületen belüli kommunikáció hatékony a pedagógusok napi szintű együttműködése, az információk több csatornán való eljuttatása révén. (SZMSZ, beszámoló, pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

---

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, a dokumentumok nyilvánosak. Elektronikus és nyomtatott írásos formában, illetve személyesen is megtörténik az információk átadása. A tanári szobákban állandóan nyomon követhető az aktuális információ.  
(Interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

---

Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

---

Az értekezletek összehívásának rendszeressége:  
tanévnyitó, tanévzáró értekezlet, félévi és év végi osztályozó konferencia, tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal), nevelési értekezlet (évente legalább két alkalommal), rendkívüli értekezletek (szükség szerint), az iskolavezetés havonta rendszeresen megbeszélést tart, a tantestület félévenként két közös értekezletet tart, a kapcsolattartás napi rendszerességű (ped. int.)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

#### Megjegyzés



A munkatársak munkájával kapcsolatos visszajelzések jellemzően fejlesztő célú értékelések. Ez egyéni vagy munkaértekezleteken történő megbeszélések formájában és a minősítéshez valamint a tanfelügyelethez kapcsolódó vezetői értékelésben is megjelennek.

Az intézményvezető megfelelő kommunikációval igyekszik ösztönözni, dicsérni, megköszönni kollégái tevékenységét, hathatós segítségét. Emellett lehetőség szerint a szülői és tanulóközösség előtt is dicsérettel él. A média felületén, közösségi oldalon is kiemeli a többletmunkájukat. ( vez. int.)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

#### Megjegyzés



A külső partnerekkel való kapcsolattartás formáit, rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az intézmény partneri kapcsolatai azok formái a PP-ben is szerepelnek. Az intézményt nyitott, lehetőségekkel teli, széleskörű kapcsolatrendszer jellemzi. Fontosnak tartják a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert, ezért azt megtervezik, kialakítják és működtetik. A kapcsolattartás hatékonyságának további emelését tervezik.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek (fenntartó) kijelölése. Zalaegerszegi Tankerületi Központ, alapítvány kuratóriuma, helyi óvodák, általános és középiskolák, gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, iskolai egészségügyi ellátást biztosító szolgáltató, települési civil szervezetek, szakszolgálat, kulturális intézmények, POK, hitoktatók, egyházak)  
(PP, beszámolók, interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

#### Megjegyzés



Mivel a nevelőtestület az SzMSz és a munkaterv tekintetében véleményezési és elfogadási jogkörrel rendelkezik, ezért az abban foglaltak, tehát a külső partnerek is ismertek a munkavállalók számára. (Dokumentum elemzés, interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről



tartalomleírással is rendelkezik.

#### Megjegyzés



A PP-ben az azonosított partnerekkel való tevékenységekről tartalomleírással is rendelkeznek. Az éves beszámolók tartalmazzák, hogy az adott évben milyen tevékenységek valósultak meg az iskola partnereivel. Városi rendezvényeken való részvétel, kiállítások, óvodai nyíltnapok, felújítási munkálatok. (munkatervek, beszámolók)

Az SZMSZ tartalmazza:

"7.3. A szülői szervezet, a kapcsolattartás formája, rendje"

"8. A z iskola külső kapcsolatainak rendszere és formája";

"8.1. Az iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel való kapcsolattartás"

"8.2. Gyermekek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartás"

"8.3. A köznevelés országos és helyi szerveivel való kapcsolattartás"

"8.4. Intézményekkel való kapcsolattartás" fejezetet.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

#### Megjegyzés



Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés. A dokumentumok elfogadása során az érintettek által a legitimáció megtörténik.

(Intézményi dokumentumok)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

#### Megjegyzés



Kérdőívek (önértékelésnél szülői kérdőív), partnerekkel való kapcsolattartás, megbeszélések, egyeztetések során kerül sor az elégedettség megismerésére.

A szülők részére különböző értekezletek, fórumok, intézményi gyűlések, nyílt napok, fogadó órák adnak lehetőséget igényeik elmondására. Az iskola az általa szervezett rendezvényekre meghívja egyéb kulcsfontosságú partnereit. Ezen alkalmak során tájékoznak a partnerek elégedettségéről, információkat gyűjtnek az igényekről, tájékoztatják őket az intézmény eredményeiről.

(Önértékelési kérdőívek, interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

## Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, amely rögzíti a panaszkezelési rendet, a lépcsőfokokat, a formális panaszkezelési lehetőségeket. Külön tárgyalja a tevékenységet tanuló, alkalmazottak, szülők esetében.

Az intézményvezető az interjún elmondta, hogy bárki, bármilyen panasszal felkeresheti, az azonnali problémamegoldás híve. Bevonva a megbeszélésbe az érintetteket (helyettes, osztályfőnök, pedagógus, szülő, diák). A szülői interjún ezt a szülők megerősítették. A panaszkezelésre vonatkozó szabályok közül a vélemény nyilvánítás jogok kezelését rögzítik a különböző dokumentumokban.

(Önértékelési dokumentumok, interjúk)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

## Megjegyzés



A fenntartóval a jogszabályokban előírtan történik az adatszolgáltatás, kapcsolattartás. Az éves beszámolókat a fenntartó minden tanév végén megkapja, így minden az iskolában történt eseményről, az eredményekről és a pedagógiai folyamatokról is tájékoztatást kap. A szülők hozzájutnak az iskolával és gyermekükkel kapcsolatos legfontosabb információkhoz (e-napló, zárt facebook csoportok). Az intézmény honlapján az intézményi dokumentumok bárki számára elérhetőek. (beszámolók, honlap, interjúk, kérdőívek).

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

## Megjegyzés



Az információátadás mindhárom csatornáját alkalmazzák.

A tájékoztatás az intézményvezetés feladata, formái pedig a következők:

- sajtó megjelenések, - tájékoztató fórumok, - iskolai rendezvények, - SZM választmányi értekezletek, - e-Ügyintézés (üzenetek), - intézményi honlap, - intézményi elektronikus levelezési lista, - hirdetések a falújságon

Szóbeli kommunikációs formák:

- értekezletek, - megbeszélések, - igazgatói fórum, - SZM választmányi gyűlés, - szülői értekezlet, - médiamegjelenés (helyi TV és rádió)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

## Megjegyzés



A partnerekkel való kapcsolattartás folyamatos és eredményes. "További célunk, hogy messzemenőig megragadjunk minden alkalmat újabb kapcsolatok létesítése, valamint a meglévő partnerekkel fennálló kapcsolatok tartalmának elmélyítésére, ha azok a legcsekélyebb mértékben is az intézmény tanulóinak és dolgozóinak érdekeit szolgálják és segítik az intézmény működését." ( int. önért.)

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek lehetőségei biztosítottak. A felülvizsgálat, visszacsatolások fejlesztése még nem kidolgozott.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és

a helyi közéletben.

Megjegyzés

---

A helyi közéletben való részvételük folyamatos:

Az iskola központi elhelyezkedésének köszönhetően városi rendezvényeknek is helyet biztosít.

Gyakran bonyolít le városi és megyei versenyeket, melyeknek a megszervezését is vállalja.

A város ÖKOVAROS programjának aktív szereplője az intézmény.

Lakossági fórumoknak ad helyet.

Diákjai fellépnek városi rendezvényeken. ( int. önért., munkaterv, beszámoló)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

---

A helyi közéletben való részvételük folyamatos. Versenyek szervezését, lebonyolítását, zsűrizését vállalják (pl. Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, idegen nyelvi versenyek) a kollégák.

Mára szinte minden kolléga tagja nagyobb szakmai szervezetnek, csoportnak az online kommunikációnak köszönhetően. (vez. int.)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

---

Helyi díjjal nem rendelkezik az iskola. (nem tudnak ilyen díjról)

"Iskolánknak lehetősége van arra, hogy elismerje a szülők iskolát segítő tevékenységét. Erre a célra szolgál a "Dózsa-plakett".

A díj annak a szülőnek jár, aki kiemelkedő tevékenységével segítette az iskola oktató-nevelő tevékenységét. Ezt a ballagási ünnepélyünkön adjuk át annak a szülőnek, akinek gyermeke nyolc évig az intézmény diákja volt, és aki kiemelkedő munkájával mindenben partnere volt az iskola nevelőtestületének.

Emellett a 2021/2022-es tanévben megalapítottuk a "Dózsa Iskola Jövőjéért" díjat, amelyet minden tanév folyamán olyan ember nyerhet el, aki a nevelés-oktatás infrastrukturális hátterének javításában, fejlesztésében játszott kiemelkedő szerepet." (int. önért.- vez.int.)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

#### Megjegyzés



Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a tanulók fenntartható fejlődés szemléletét a tanórák, napközi foglalkozásokon kívül is formálják. A fenntarthatóság és környezettudatosság témaköre megjelenik a tervező dokumentumokban is. (óratervezetek, óravázlatok, tanmenetek) Az intézmény ÖKO munkacsoporttal rendelkezik, amely minden tanévre intézményi szintű foglalkozásokat, megmozdulásokat szervez. Ilyen például a szelektív hulladékgyűjtés jegyében történő őszi és tavaszi papírgyűjtés, csatlakozás a városi faültetési projektekhez, elemgyűjtő használata stb.

A Petőfi iskolával közösen minden tanévben megszervezik Zalaegerszeg város ÖKO-napját, amely kihelyezett rendezvény a Dísz téren. E program során is egyre nagyobb szerepet fordítanak a fenntarthatóságra, mind a szervezés, mind a kivitelezés folyamán.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

#### Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Az intézményvezető jelzi a hiányosságokat a fenntartónak. (Interjúk, munkaterv, beszámolók).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

#### Megjegyzés



Intézkedési tervvel nem rendelkezik, ám az intézményvezető felméri az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó feladatokat és azt a munkatervben és beszámolóban pontosan leírja. Kiemelten kezelik az eredményes nevelői oktatási munkához szükséges feltételek biztosítását. Minden évben beszámol a vezetőség a nyár folyamán végzett javításokról. Számon tartják a hiányosságokat és a pályázati lehetőségeket igyekeznek kihasználni. ( vez. int.) 2021/2022. tanévben a C+ besorlású csarnok elkészült és átadásra került a diákok, pedagógusok és szülők nagy öröme. ( intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások

tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

#### Megjegyzés



Megtörtént az épület külső energetikai korszerűsítése. Minden területen figyelnek a takarékosagra, az erőforrások tudatos felhasználására.

Az iskola a folyosóin nem találkozott szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedényekkel, de minden évben ősszel és tavasszal papírgyűjtést szerveznek. Az iskolában minden pedagógus példát mutat a diákoknak az energiafelhasználás (fűtés, villany) használatának területén. (Interjúk, intézményi bejárás)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

#### Megjegyzés



Befogadó iskola, integráltan oktatják a nehézségekkel, magatartási zavarral rendelkező diákokat. (dokumentum elemzések, interjúk)

Intézkedési tervvel nem rendelkeznek, ám a fejlesztési igényeket meghatározták, az igényt benyújtották a fenntartónak. (munkaterv, beszámoló). A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának feltételei megfelelőek. (bejárás, vez. int.)

Pedagógiai Program: "7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos ped. tevékenység"

Helyi tanterv: "14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések"

(Dokumentumelemzés, beszámolók)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

#### Megjegyzés



A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő, de lehetne jobb is. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulás-szervezési eljárásokhoz. (interjúk, intézményi bejárás)

A folyamatos fejlesztések, tárgyi eszközök beszerzése - anyagi források függvényében, pályázati és egyéb támogatások segítségével - nyomon követhető. (beszámoló, interjúk)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

#### Megjegyzés



Az intézmény IKT eszközökkel ellátott, megfelelő számú interaktív tábla, projektor, három informatika szaktanterem, notebook áll rendelkezésre. De ezek egy része már korszerűtlen, elavult, cseréjük, modernizálásuk szükséges, a folyamatos fejlesztés elengedhetetlen.

A pedagógusok az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munka során.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a

nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Jelenleg a szakos ellátottság 100%. (Éves munkatervek és beszámolók, Interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (Vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A pedagógiai munka megszervezésében egyértelműen a szakértelem kapja a kiemelt hangsúlyt. Töreksenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása különböző. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását veszik elsődlegesen figyelembe. A tanórán kívüli tevékenységeken (versenyfelkészítés, iskolai programok szervezése) való aktivitás egyénfüggő, ezért nem is lehet kiegyensúlyozott. A vezetői feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek. (Munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógusi interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő- oktató munka feltételeinek. Az intézmény vezetése rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történik. (Továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzési program, beiskolázási terv összeállításánál fontos szempont, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, a pedagógusok szakmai fejlődésének és egyéni céljainak egyaránt. (vez.int.)

Továbbképzési programjuk elkészítésénél elsődleges cél még a hiányterületek lefedése. A vezető támogatja a képzéseken való részvételt. (továbbképzési program, vezetői és pedagógus interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

---

### Megjegyzés



Az intézményben a pedagógiai munkát felkészült vezetők irányítják. Ezt alátámasztja a vezetői önértékelés, valamint a vezetői tanfelügyeletei ellenőrzés dokumentumai is. A pedagógiai munka irányítása és annak ellenőrzése jól tervezetten folyik, a vezető, vezetőhelyettesek és munkaközösség-vezetők között megosztott, jó munkakapcsolatban.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

---

### Megjegyzés



Az intézményvezetés elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése mellett. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)  
A szervezeti kultúra mesterséges szimbólumaként új iskolai logót terveztek, valamint az iskolai szlogent is meghatározták. (Vez.tanf.)  
Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. (Pedagógiai program, SZMSZ, Pedagógus interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

---

### Megjegyzés



Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a stratégiai és operatív dokumentumok szabályozzák, amelyek minden pedagógusra nézve kötelezők. A szervezet minden tagja számára fontos a közösen elfogadott szabályok, normák betartása.  
(PP, SZMSZ, interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

---

### Megjegyzés



Az intézményben különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. A pedagógus interjúban kiemelték egymás segítő támogatását. Hatékonyan az együttműködés a szakmai csoportok és a vezetőség között, a vezetőség támaszkodik a véleményükre. A szülői interjúból kiderül, hogy szívesen küldik gyermekeiket ebbe az iskolába, mert a pedagógusok igényes munkát végeznek, a szülőket egyenrangú partnerként kezelik, az iskola családias légkört próbál biztosítani. Az intézmény bejárásán láthatók voltak az ápolat, rendezett, szépen díszített tantermek, folyosók, mely a pedagógusok belső igényességét mutatja. (interjúk, beszámolók)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

---

### Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai nyitottak, az új módszerek kipróbálására, szívesen vesznek részt különböző továbbképzéseken, tanfolyamokon, bázisintézményi programokon. Módszerani tapasztalataikat, megosztják egymással.  
(Beszámoló, interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapl dokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

#### Megjegyzés



Az intézmény számára fontosak a hagyományok, azok megjelennek az intézmény alapl dokumentumaiban és az oktató-nevelő munka részét képezik.

Az iskola több évtizedes hagyományokat is ápol tanulmányi, szabadidős tevékenységében, vagy éppen programok, rendezvények kapcsán.

"Az új kihívásoknak való megfelelés napi feladatai mellett célunk, hogy mindig őrizzünk meg minden szép és hasznos hagyományt, ami összetarthatja az iskola gyermek és felnőtt közösségét egyaránt. Vallom, hogy a hagyományok adják az iskola arculatát, hiszen ez különböztet meg minket a többi hasonló intézménytől, ez a mi védjegyük, melyek egy részét az elődeinktől örököltük, más részét pedig mi magunk hoztuk vagy hozzuk létre évről évre." (int. önért.- vez. int.) Nemzeti hagyományok ápolása is hangsúlyos szerepet kap. (bejárás- dekoráció- márc.15)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

#### Megjegyzés



Az intézmény kollektívája a hagyományörzés és hagyományteremtő munkában elkötelezett. A hagyományápoló és hagyományteremtő rendezvények szervezésébe bevonják a szülőket, meghívják a külső partnereket, illetve részt vesznek más iskolák és a város rendezvényein. Hagyományápolás: Mikulás, karácsony, farsang, alapítványi bál, Dózsa nap.... A magyarságtudatot erősítő hagyományok az iskolai és városi ünnepélyek, a nemzeti ünnepek... (Munkatervek, interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

#### Megjegyzés



Az SzMSz-ben rögzített hatás- és jogkörök egyértelműek, részletesen szabályozottak. A feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztás a vezetői, gazdálkodási szinten a zalaegerszegi Tankerületi Központ előírásai szerint történik. Az eredményeket az éves beszámolóban és munkaközösségi beszámolóban ismertetik. (SzMSz, vezetői interjú, éves munkatervek és beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

#### Megjegyzés



A szakértelem figyelembe vétele mellett az egyenletes feladat- és munkamegosztásra való törekvés meghatározó szempont az intézmény hatékony működése, működtetése szempontjából.

A vezetés a feladatok elosztásánál figyelembe veszi a pedagógusok egyéni erősségeit, esetleges korlátait, a feladatokat igyekszik testreszabottan elosztani. (Vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ)



rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

---

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A felelősség és hatáskör megnevezése megjelenik a személyekre szóló munkaköri leírásokban is mely szerint az intézmény dolgozói végzik a munkájukat. (Vezetői, pedagógus interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

---

Az SZMSZ-ben rögzített szabályozás szerint a munkatervekben megfogalmazott tervezésnek megfelelően történik a csoportok, a különböző döntés-előkészítő testületek és egyének bevonása, a szülők véleményének megkérdezése. Az intézményvezető számít a kollégák véleményére, demokratív. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra. Stratégiai döntések előtt kikéri az érintettek véleményét. (Beszámoló, interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

---

A stratégiai dokumentumok és az interjúk alapján ennek rendje kialakított, szabályozott. (SZMSZ, vezetői és pedagógusi interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

---

Az intézményvezetése kikéri a pedagógusok véleményét és helyt ad az önálló kezdeményezéseknek, figyelembe veszi a munkatársak javaslatait, igényeit, és azokat figyelembe veszi a munkatervek készítésénél. (Interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

---

A pedagógusok szakmai és módszertani fejlődését az iskolavezetés mindig kiemelten fontos területnek tekinti. Ennek érdekében a szakmai és pedagógia napokon inspiráló, az érdeklődés felkeltését megcélzó előadásokat szervez. Támogatja a szakmai munkaközösségek önfejlesztő programjait. Lehetőséget teremt minden pedagógus számára a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett rendezvényeken való részvételre. Ösztönzi a tantestület tagjait a kötelező továbbképzéseken túl is tanfolyamok elvégzésre. Lehetőséget biztosít, s ha az iskola érdeke megkívánja, támogatja is az újabb felsőfokú végzettség, szakvizsga megszerzését is. (vez. int.)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására

nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A pedagógusok jelentős része nyitott az innovációra. Szívesen próbálja ki az új lehetőségeket, alkalmazza az új módszereket és eszközöket mind a tanórákon mind a szabadidőben. Fontos szerepet játszik az oktatás folyamatában a tevékenységközpontú pedagógiai módszerekkel történő órartartás: differenciálás, projekt, kooperatív technikák, digitális eszközök használata minden órán lehetőség szerint előtérbe kerül. A legjobb gyakorlatokat, szakmai, módszertani újításokat megosztják egymás között.  
(Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



A pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. A szükséges módosításokat a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítették, melyet a pedagógiai programban külön kiemeltek

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait a jogszabályi és tartalmi előírások figyelembe vételével dolgozták ki. A kompetencia alapú oktatás alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai, eszközei különösen kidolgozottak. A PP a jogszabályi és tartalmi előírásoknak megfelelően tartalmazza az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait:

- magyar-angol két tanítási nyelvű képzés
- emelt szintű idegen nyelvi képzés
- általános tantervű képzés

(PP, interjúk)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megvalósultak nyomon követése kirajzolódik az éves munkatervekben, az éves beszámolóknak, a továbbképzési programban.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A feladatokhoz hozzárendelésre kerülnek a határidők, felelősök. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

---

### Megjegyzés



Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánossága biztosított. A Pedagógiai Program, az SzMSz és a Házi rend esetében a szülői szervezet és a DÖK gyakorolja véleményezési jogkörét. A dokumentumok az iskolatitkári irodában is megtekinthetők. (KIR, az intézmény honlapja, bejárás, vezetői interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

---

### Megjegyzés



A pedagógiai program alapelveire, céljaira épülő részcélok kiemelten jelennek meg a munkatervekben, elkülönítve a nevelési és oktatási feladatokat, megjelölve a közreműködőket. A továbbképzési tervek és az intézményi önértékelés is tükrözi a pedagógiai program céljait. Az éves beszámolók foglalkoznak az elért eredményekkel.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

---

### Megjegyzés



A beiskolázási terv a jogszabályi háttérnek, a fenntartó által biztosított anyagi lehetőségeknek megfelelő. A képzési és fejlesztési terveket úgy készítik, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek. Figyelembe veszik az intézmény szakmai színvonalának megőrzését, a Pedagógiai program céljainak megvalósulását, a bevont kollégák hétéves kötelező továbbképzését és érdeklődési körét, amennyiben lehetőség van rá, egyéni ambícióját is.

(Beiskolázási terv, PP, interjúk)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

---

### Megjegyzés



A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Módszerek, segédanyagok kiválasztása során elsődleges szempont a tanulócsoporthoz való megfelelés. A nyomtatott taneszközök a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. Egyes tantárgyak esetén a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket, módszereket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A PP tartalmazza:

"5. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei"

(PP, interjúk)

